



campuskajee



# REGLEMENT INTERNAAT BASISONDERWIJS

SCHOOLJAAR 2022-2023



<b>1</b>	<b>WELKOM OP ONS VERBLIJF .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>VISIETEKST VERBLIJF.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>DAG-, WEEK- EN JAARPLANNING .....</b>	<b>8</b>
3.1	Dagverloop.....	8
3.2	Zondagavond .....	9
3.3	Woensdagnamiddag .....	9
3.4	Donderdagavond .....	10
3.5	Vrijdagavond.....	10
3.6	Vakanties, vrije dagen, studiedagen.....	10
3.7	Koeken.....	10
<b>4</b>	<b>Afwezigheden - aanwezigheden .....</b>	<b>11</b>
4.1	Afwezig zijn .....	11
4.2	Restaurant .....	11
4.3	Verlaten van het verblijf.....	11
4.4	Verjaardagsfeestjes.....	11
<b>5</b>	<b>Leefregels .....</b>	<b>12</b>
5.1	Kledij.....	12
5.2	Juwelen.....	13
5.3	Zakgeld.....	13
5.4	Smartphone .....	13
5.5	Spelmateriaal .....	13
5.6	Persoonlijke bezittingen.....	14
5.7	Omgaan met leerlingengegevens.....	14
<b>6</b>	<b>Afwijkend gedrag .....</b>	<b>15</b>
6.1	Ordemaatregelen.....	15
6.2	Tuchtmaatregelen.....	15
6.3	Tijdelijke schorsing.....	16
6.4	Definitieve uitsluiting .....	16
<b>7</b>	<b>Veiligheid.....</b>	<b>17</b>
7.1	Hygiëne .....	17

7.2	Kriebelteam .....	17
7.3	Ziek worden .....	18
7.4	Brandveiligheid .....	19
7.5	Verkeersveiligheid .....	19
7.5.1	Verkeersregels in de buurt van de school .....	19
7.5.2	Het pleintje voor de school achter de poort .....	20
7.5.3	Fietsers .....	20
<b>8</b>	<b>Ongevallen en verzekering .....</b>	<b>20</b>
8.1	Ongevallen van leerlingen .....	20
8.2	Vrijwilligers .....	21
<b>9</b>	<b>Inschrijving .....</b>	<b>22</b>
<b>10</b>	<b>Wijze van betaling .....</b>	<b>22</b>
<b>11</b>	<b>Communicatie .....</b>	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>Slot .....</b>	<b>25</b>
<b>13</b>	<b>Benodigdheden .....</b>	<b>26</b>

# 1 WELKOM OP ONS VERBLIJF

## **Beste ouders**

U hebt voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep gedaan op onze campus.

De directie en de begeleiders zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien.

Wij willen partner zijn in de opvoeding van uw kind.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze campus na te streven en de leefregels ervan na te leven.

Wij rekenen op een goede samenwerking en danken u nu reeds voor het vertrouwen dat u in ons verblijf stelt.

## **Beste kind op ons verblijf**

We heten je van harte welkom en hopen dat je je snel thuis zal voelen, zowel op het verblijf als in je klas. Onze begeleiders zullen er voor zorgen dat het een boeiende, leerrijke en plezierige tijd wordt. Je kan natuurlijk zelf je steentje bijdragen en volgende punten kunnen daarbij een hulpmiddel zijn:

### **Respect voor iedereen**

Op ons verblijf zijn er vele kinderen : jongens en meisjes, kleine, slimme, sportieve, stoere, bedeesde, elegante, toffe. Elk kind is anders en daar hebben wij respect voor. Samen spelen en werken met iedereen is belangrijk. Pestgedrag hoort bij ons zeker niet thuis.

### **Eerlijkheid**

Eerlijk zijn tegenover andere kinderen en de begeleiders is een mooie eigenschap. Wie eerlijk is met zichzelf en met de anderen, toont zich zoals hij is, durft zijn fouten toe te geven en is bereid de fouten van anderen te vergeven.

### **Kritische zin**

Kinderen hebben een eigen mening. Wie iets wil verbeteren, moet het eerst kunnen en durven in vraag stellen. Ook op het verblijf willen wij luisteren naar de vragen van onze jongens en meisjes.

### **Vertrouwen**

Jongeren kunnen elkaar maar leren kennen en helpen als ze elkaar vertrouwen. Ook naar de begeleiders toe zijn respect en openheid zeer belangrijk. Zij kunnen je maar helpen als ze weten wie je bent en welke je zwakke en sterke kanten zijn. Ze zijn er voor jou en zijn altijd bereid je te helpen of naar je te luisteren.

## **2 VISIETEKST VERBLIJF**

### **Thuiskomen, leven en groeien in het groene hart van Campus Kajee Schoten**

Wij willen de beste leer- en leefomgeving zijn, in de rust van het groen van de Antwerpse rand. Wij willen onze kinderen en jongeren de kansen en de organisatie bieden om stap voor stap te ontwikkelen, als persoon te groeien, de eigen mogelijkheden te ontdekken en samen te leven met anderen. Wij willen een huis van vriendschap, vertrouwen en wederzijds respect zijn.

Om dit waar te maken steunt ons huis op **vier stevige fundamenten**, onze visie.

#### **Een huiselijke sfeer**

Wij willen dat onze kinderen zich thuis voelen en echt thuis kunnen komen op ons verblijf.

Wij bieden onze kinderen een warm nest, waar het welbevinden van iedereen centraal staat.

We bieden onze kinderen een thuis, waar ze na een schooldag graag naar terugkeren.

Door het opsplitsen in kleinere groepen voor activiteiten en sfeermomenten, proberen we een zorgende gezinssituatie zo dicht mogelijk te benaderen.

#### **Een uitnodigend studieklimaat**

In een verblijf studeren heeft zo zijn voordelen:

- Begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders; hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig
- uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- Samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- Regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- Studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu word je gemotiveerd, en de opvoeder volgt jouw prestaties op.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt de resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda.

### **Onze deur staat open voor iedereen**

Iedereen is bij ons welkom ongeacht kleur, sociale achtergrond of overtuiging.

In onze opvoedingstaak willen we echter wel aandacht schenken aan een christelijke levensvisie. We willen een inspiratiebron zijn en een milieu bieden waar de verwijzing naar de christelijke waarden anders doet leven. Onze begeleiders trachten deze waarden te vertolken in hun relatie met de kinderen. We moedigen kinderen aan in hun zoektocht naar zichzelf en de diepere dimensie.

We zijn er ook van overtuigd dat jongeren, die vandaag minder kansen krijgen, recht hebben op onze solidariteit.

We begeleiden hen in hun groei naar volwassenheid.

In een maatschappij die meer en meer gericht is op het individu, willen wij kinderen houvast bieden en vormen in hun relatiebekwaamheid.

We organiseren diverse ontspanningsactiviteiten, huldigen het principe van “een gezonde geest in een gezond lichaam”, maar bovenal stimuleren we het groepsgevoel en de sociale samenhang.

We willen kinderen in onze “mini-maatschappij” opvoeden in wederzijds vertrouwen vanuit hun eigen karakter, hun talenten en verschillen, maar ook met de regels en grenzen van een leefgemeenschap.

*Tot slot ....*

*Wij willen dat de kinderen na een periode in ons verblijf zelfkennis en zelfvertrouwen hebben opgebouwd, dat ze klaar zijn om met de juiste inzet en attitude hun volgende stappen te zetten.*

*We willen dat ze met plezier, respect en als gelukkig individu kunnen terugblikken op hun verblijf in het groen.*

## 3 DAG-, WEEK- EN JAARPLANNING

### 3.1 Dagverloop

	3 <sup>e</sup> kleuterklas, 1e en 2 <sup>e</sup> leerjaar	3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> leerjaar	5 <sup>e</sup> en 6 <sup>e</sup> leerjaar
OPSTAAN	7.00	7.00	7.00
ONTBIJT	7.30	7.30	7.30
SCHOOL	8.30	8.30	8.30
MIDDAGPAUZE	12.10	12.10	12.10
SCHOOL	13.30	13.30	13.30
4-UURTJE EN STUDIE	15.30	15.30	15.30
ETEN	17.00 – 17.50	17.00 – 17.50	17.00 – 17.50
ACTIVITEIT	17.45	17.50	17.50
DOUCHEN	18.00 - 19.00	19.00	19.30
SLAPEN	19.00 – 19.45	20.00	20.30

Doorheen de week zorgen wij voor momenten waarop broers en zussen met elkaar kunnen spelen en/of een momentje samen hebben.



## 3.2 Zondagavond

Het verblijf is OPEN zondagavond tussen **19.30 uur en 20.30 uur** of maandagochtend vanaf **7.30 uur tot 8.30 uur**. Mogen wij vragen deze uren te respecteren voor onze kinderen? Op zondagavond kunnen wij **na 20.30 uur geen kinderen meer toelaten** vermits de kleinsten dan reeds in hun bedjes liggen. Zondagavond of maandagmorgen maken de ouders, samen met de kinderen, eerst de bedjes op en brengen de kasten in orde.

Kinderen van het eerste en tweede leerjaar dienen TEN LAATSTE om 20.00 uur binnen te zijn. Kinderen blijven niet in de slaapzaal hangen zonder toezicht van ouders of begeleiders. Mocht je toch iets later zijn, bel je even het telefoonnummer dat je kan vinden op de deur. We vragen jullie na 20.00 uur de bel niet meer te gebruiken.

Indien maandag een feestdag is, zijn wij op zondag gesloten. Maandagavond worden de deuren geopend zoals op een zondagavond.

De kinderen hebben gegeten wanneer ze binnenkomen.

## 3.3 Woensdagnamiddag

	3 <sup>e</sup> kleuter, 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> LJ	3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> en 6 <sup>e</sup> LJ
ACTIVITEIT	13.30	13.30
VIERUURTJE	15.30	15.30
ACTIVITEIT	16.00	16.00
STUDIE		na het avondeten

De ontspanning varieert elke woensdagnamiddag. Op het programma staan o.a. zwemmen, bezoek aan een binnenspeeltuin, voetbal en andere balspelen, jeugdtheater, uitstapjes, knutselen, wandelen, film,... Op woensdag wordt de studie voor 3de, 4de, 5de en 6de leerjaar na het avondeten uitgevoerd.

De ouders worden op de hoogte gebracht van elke activiteit die buiten het verblijf doorgaat en/of een financiële bijdrage via een nieuwsbrief.

De onkosten voor deze activiteiten komen om de twee maanden op de factuur.

***Als jullie je kind op woensdag komen halen, weet dan wel dat ze VOOR 13.15 uur opgehaald moeten worden. Anders gaat jullie kind mee op uitstap of neemt deel aan de activiteit op de campus.***

***Je kan er best rekening mee houden dat we na een uitstap pas rond 17.30 uur terug zijn. Neem vooraf even contact op met de begeleider van de leefgroep om af te spreken.***

### 3.4 Donderdagavond

De koffers worden gemaakt d.w.z. alle vuile kledij wordt ingepakt en de kleerkast wordt ordelijk achtergelaten. Propere kledij mag tijdens het weekend of de vakanties in de kast blijven liggen.

De lakens worden om de twee weken verschoond. Zorg voor een voldoende grote koffer zodat ook het vuile linnengoed tweewekelijks mee huiswaarts kan.

### 3.5 Vrijdagavond

Op vrijdag eindigt de opvang van het verblijf om 16.45 uur. Vanaf dan neemt de vzw KIOS over tot 17.45 uur. KIOS rekent hiervoor € 2,00 aan.

### 3.6 Vakanties, vrije dagen, studiedagen

In het begin van het schooljaar wordt er een kalender meegegeven met alle informatie hierover. Het verblijf voorziet opvang op alle dagen behalve wettelijke feestdagen, schoolvakanties, facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen.

### 3.7 Koeken

Het verblijf zorgt voor een koek of fruit bij het tienuurtje. We vragen enkel aan de ouders om voor elke dag een flesje water of eigen drinkfles te voorzien. Noteer de naam van uw kind op elk flesje. De kinderen hoeven geen koeken en snoep mee te nemen. De begeleiders zorgen hiervoor.

## 4 Afwezigheden - aanwezigheden

### 4.1 Afwezig zijn

Verwittigen van de school gebeurt via onze website (<https://www.campuskajee.be/afwezig-op-de-campus>).

### 4.2 Restaurant

Indien uw zoon/dochter - op doktersvoorschrift of om religieuze redenen - aangepaste maaltijden nodig heeft, vragen wij de ouders dit vooraf met de beheerder te bespreken.

### 4.3 Verlaten van het verblijf

De basisregel is dat de kinderen een volledige week in het verblijf aanwezig zijn.

Zij kunnen het verblijf enkel verlaten als dit vooraf gemeld is aan de begeleiders via mail met een duidelijke vermelding door wie en wanneer de kinderen worden afgehaald en teruggebracht.

### 4.4 Verjaardagsfeestjes

Wanneer kinderen worden uitgenodigd voor een verjaardagsfeestje bij een klasgenootje, mogen ze hieraan deelnemen **mits schriftelijke toelating van de ouders**. De ouders dienen zelf het vervoer van en naar het feestje te organiseren.

Wanneer de kinderen nog willen eten, dienen zij voor 17.00 uur binnen te zijn.

Wanneer de leefgroep op uitstap is, zijn zij tussen 17.30 uur en 17.45 uur terug aanwezig.

Wanneer zij reeds gegeten hebben, verwachten we hen rond 18.00 uur terug in onze leefgroep.

## 5 Leefregels

### 5.1 Kledij

Wij houden van aangepaste kledij. Zelfs bij warm weer dragen wij hemdjes of T-shirts met korte mouwen. Het verblijf hanteert dezelfde regels en afspraken als de school, we verwijzen hier dan ook naar het schoolreglement.

Extravagante kapsels en gekleurde haren worden niet toegelaten.

Bij sportactiviteiten mag je aangepaste sportkledij dragen.

Wij stellen voor om kledijpakketjes per dag te maken voor kinderen van de derde kleuterklas en het eerste en tweede leerjaar.

**Aandacht: Alle kledij dient genaamtekend te worden.** Kledij die niet door de ouders werd genaamtekend, zal door de begeleiders worden genaamtekend.

Het verblijf kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van of beschadiging aan kledingstukken, koffers, brillen, uurwerken en juwelen.

Voor de uitstappen buiten de campus voorzien jullie een rugzak(je) met brede banden. Dit is verplicht voor iedereen zowel voor kleuters als voor kinderen van de lagere school. **Deze rugzak blijft gedurende het hele schooljaar op het verblijf.**

Bovendien vragen wij om het zwemgerief in een andere rugzak te doen. Deze “zwemzak” blijft dan ook enkel en alleen voorbehouden voor het zwemmen.

## 5.2 Juwelen

Juwelen en sieraden in het algemeen (uurwerken, ringen, armbanden en halskettingen) zijn niet toegelaten. Uitsluitend de kinderen van het 4de, 5de en 6de leerjaar mogen een uurwerk dragen. Een smartwatch is niet toegelaten.

Het verblijf is niet verantwoordelijk als een kostbaar juweel verloren geraakt.

Juwelen (ringen, kettingen, oorbellen,...) kunnen tijdens het spel of turnen ernstige verwondingen veroorzaken.

De kinderen dragen geen hangende oorbelletjes of piercings.

Voor meisjes zijn oorstekertjes toegelaten.

## 5.3 Zakgeld

Kinderen van de lagere school hebben geen zakgeld nodig.

## 5.4 Smartphone

Een smartphone is in het verblijf niet toegelaten. Indien een kind hiermee wordt gezien, zal deze worden afgenomen. Bij verlies neemt het verblijf geen enkele verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor alle andere elektronica.

Mits afspraak met de directie kan er uitzonderlijk toestemming gegeven worden aan kinderen die zelfstandig met het openbaar vervoer naar huis moeten. Deze geven bij aankomst op het verblijf hun smartphone aan de directie en ontvangen die vrijdag terug voor het naar huis gaan. Op zondag geef je de smartphone aan de begeleiders.

## 5.5 Spelmateriaal

Kaartspelen geven vaak aanleiding tot discussie (ruilen, verlies, ...). Om die reden zijn wij als verblijf geen voorstander. Wie deze zaken toch wil meebrengen naar het verblijf doet dit op eigen verantwoordelijkheid en volgens de regels van de campus.

Wie beschikt over een step of skates mag deze, genaamtekend, meebrengen naar het verblijf. Steps en skates bergen we op in de kelder. Wie dit niet bezit, kan gebruik maken van de steps en skates van het verblijf.

De kinderen mogen in een doos speelgoed meenemen van thuis. De doos mag maximum 30 x 20 cm zijn. Elektronisch materiaal (tablet, Ipod, Ipad, ...) is niet toegelaten.

### **Extra benodigdheden**

De kinderen mogen versieringen aan hun bedje hangen. Wij vragen dit enkel en alleen te doen met plakband, niet met gummy of schilderstape.

Toestellen om muggen te bestrijden om in het stopcontact te steken zijn niet toegelaten, muggenzalf eventueel wel. Er dient dan een aanvraagformulier voor toedienen medicatie afgegeven te worden.

De kinderen mogen een persoonlijk tapijtje met korte haren meenemen met de maximumgrootte van 50 cm x 60 cm.

## **5.6 Persoonlijke bezittingen**

Het is aan te raden al uw persoonlijk materiaal te naamtekenen en zorg te dragen voor persoonlijke bezittingen. Uitlenen van materiaal en kleding is niet toegestaan en het verblijf kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

## **5.7 Omgaan met leerlingengegevens**

De campus houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op het kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen worden door de directie van de school en het verblijf strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Voor verdere concretisering privacywetgeving: zie schoolreglement.

## 6 Afwijkend gedrag

Indien een kind afwijkend gedrag vertoont, wordt er eerst gekozen voor dialoog. Dit kan zijn met de leerkrachten/begeleiders, de begeleiders van het C.L.B., de zorgcoördinator, de directie en in elk geval met de ouders en het kind zelf.

Indien voornoemde gesprekken niet het nodige resultaat opleveren kan het verblijf, in samenspraak met het schoolbestuur, maatregelen nemen om de goede gang van zaken in ons verblijf te verzekeren.

### 6.1 Ordemaatregelen

Een ordemaatregel moet het kind helpen zijn gedrag te verbeteren en aan te passen zodat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen in het verblijf opnieuw mogelijk wordt gemaakt. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- het thuisblijven van een activiteit op woensdagnamiddag
- het verbod van tv of dvd, al dan niet gepaard gaande met extra studiewerk
- situationele verwijdering.

### 6.2 Tuchtmaatregelen

Wanneer bovengenoemde maatregelen niet tot een oplossing hebben geleid, of in het geval van ernstige feiten, kunnen volgende maatregelen worden genomen: tijdelijke schorsing – definitieve uitsluiting.

## 6.3 Tijdelijke schorsing

In dat geval wordt er met de ouders contact opgenomen en met hen afgesproken wanneer en voor hoelang hun kind wordt geschorst.

**Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen.**

Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend.

## 6.4 Definitieve uitsluiting

In geval van ernstige feiten, kan de directie of de afgevaardigde van het schoolbestuur, na overleg met de begeleiders, tot een definitieve uitsluiting overgaan. Het betrokken kind wordt dan in het bijzijn van zijn ouders of van diegene die de verantwoordelijkheid draagt, voor een onderhoud over de vastgestelde feiten uitgenodigd.

In beide gevallen, zowel de tijdelijke als de definitieve schorsing, brengt de directie de ouders van het kind per brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing nog voor de maatregel van kracht wordt.

Zowel bij tijdelijke als bij definitieve uitsluiting gaat de directie na of het betrokken kind al dan niet verder de lessen kan volgen in de school.

Het gedrag van een kind kan er toe leiden dat de directie beslist hem/haar niet meer in te schrijven voor het volgende schooljaar zonder tot een onmiddellijke uitsluiting in de loop van het jaar over te gaan. Een eventuele weigering voor het volgende schooljaar wordt per brief aan de ouders bekend gemaakt.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkomingen van ouders betreffende hun financiële verplichtingen tegenover het verblijf kan de directie beslissen het kind voor het volgende schooljaar niet meer te aanvaarden.

### **BEROEPSPROCEDURE BIJ DEFINITIEVE VERWIJDERING**

Alleen tegen definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.



Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de beheerder.

De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve verwijdering niet op.

## 7 Veiligheid

### 7.1 Hygiëne

Zorg dat je kind elke week **MINSTENS 3 WASHANDJES EN 3 HANDDOEKEN** bij heeft en voorzie eventueel nog wat reserve. Tijdens de zwemweek voorziet u een extra handdoek voor de zwembeurt.

### 7.2 Kriebelteam

Ondanks de goede zorgen van ouders komen luizen nog frequent voor. Regelmatig signaleren leerkrachten en ouders dat er bij kinderen luizen of neten vastgesteld zijn.

Om de verspreiding van luizen zoveel mogelijk te voorkomen, is er op onze campus een kriebelteam. Dit team bestaat uit ouders die op vrijwillige basis na elke schoolvakantie de haren van alle kinderen controleren en bij elke melding van een leerkracht of een ouder één of meerdere klassen nakijken.

De ondertekening van het schoolreglement houdt in dat de ouders toestemming geven aan het kriebelteam om de haren te controleren.

Wanneer bij een kind van het verblijf luizen worden vastgesteld, volgt een onmiddellijke behandeling door de begeleiders. Voor de shampoo wordt op de eerstvolgende factuur de effectieve kostprijs aangerekend.

Het kriebelteam communiceert met de begeleiders en de ouders over de voortzetting van de behandeling. Volg steeds het gegeven advies op.

## 7.3 Ziek worden

Bij ziekte van een kind nemen wij contact op met de ouders. Prioriteit is steeds om een ziek kind zo snel mogelijk aan de goede zorgen van zijn of haar ouders toe te vertrouwen.

Als het voor ouders niet mogelijk is om hun kind diezelfde dag te komen halen, kan het verblijf lichte pijnstillende of koortswerende medicatie toedienen. Hiervoor moeten ouders bij aanvang van het schooljaar een toestemmingsformulier invullen.

**Voor het toedienen van deze medicatie zullen de begeleiders u eerst nog contacteren om de bevestiging te krijgen.**

Wanneer de toestand van het kind ernstiger is en ouders niet binnen een redelijke termijn naar het verblijf kunnen komen, kan er beroep gedaan worden op

- de huisartsenpraktijk Het huis van Emma, Kerkstraat 53, 's Gravenwezel, tel. 03 500 08 78 (<https://huisvanemma.be/>)

***Wederom contacteren de begeleiders u eerst voor ze naar de dokter gaan. Zij dienen steeds eerst de vraag te stellen of u als ouders in de mogelijkheid bent om uw kind te komen halen.***

Na het doktersbezoek worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht van de bevindingen van de dokter.

We regelen als campus in eerste instantie de betaling van de dokter en de eventuele aankoop van medicatie. Nadien zal het bedrag van het doktersbezoek en de medicatie via de schoolrekening vereffend worden.

Wanneer een kind na een periode van ziekte terug naar het verblijf komt en nog medicatie moet nemen, kan dit enkel na het afgeven van een volledig ingevuld 'aanvraagformulier toedienen medicatie'. Er is een aanvraagformulier voor het

toedienen van medicatie vrij van voorschrift en een formulier voor het toedienen van medicatie op doktersvoorschrift. Bij dit laatste formulier moet ook het doktersvoorschrift toegevoegd worden. Zonder deze aanvraagformulieren kan er geen medicatie aan de kinderen toegediend worden. De medicatie wordt in de originele verpakking aan de begeleiders bezorgd. De naam van het kind en de dosering van de medicatie staan duidelijk op de verpakking vermeld.

Bij aanvang van het schooljaar dienen de ouders een medische fiche in te vullen. Hierop kunnen de ouders specifieke medische aandachtspunten vermelden zoals allergische reacties op voeding, insecten, ...

## 7.4 Brandveiligheid

Onze slaapkamers beantwoorden aan strenge voorwaarden en veiligheidsnormen. Toch kunnen we niet voorzichtig genoeg zijn. Daarom wordt er per trimester één brandoefening tijdens de wakkere uren en éénmaal tijdens het jaar ook een brandoefening in het duister georganiseerd waarbij onze kinderen leren op welke manier ze zich moeten gedragen en het gebouw moeten verlaten in geval van een noodsituatie. Daarnaast organiseren we in het 1e trimester een 'evacuation challenge' om de kinderen hierop voor te bereiden.

## 7.5 Verkeersveiligheid

In het belang van de veiligheid van onze kinderen vragen wij onze ouders om alle richtlijnen betreffende verkeer strikt op te volgen.

### 7.5.1 Verkeersregels in de buurt van de school

- respecteer de maximumsnelheid van 30 km/uur
- volg de juiste rijrichting in de Kunstlei, die een eenrichtingsstraat is
- laat de parkeerplaatsen voor andersvaliden vrij
- op de Kiss&Ride-zone in de Kunstlei mag niet geparkeerd worden, in principe blijft de bestuurder op deze plaatsen altijd achter het stuur zitten

## 7.5.2 Het pleintje voor de school achter de poort

Algemene regel: voertuigen zijn **niet toegelaten op het pleintje** voor de school.

## 7.5.3 Fietsers

Voor uitstappen met de fiets kunnen kinderen een fiets gebruiken van de campus (aanvragen op secretariaat, huurprijs 4 euro per week). In eerste instantie willen wij wel vragen om zelf een fiets mee te brengen bij activiteiten. Er zijn maar enkele fietsen aanwezig op de campus.

# 8 Ongevallen en verzekering

## 8.1 Ongevallen van leerlingen

De vzw Onderwijs Kindsheid Jesu heeft een ongevallenverzekering afgesloten bij Ethias die tussenkomt bij ongevallen op de campus en bij ongevallen op weg van en naar de campus.

Het is belangrijk om alle ongevallen op de campus en ongevallen op weg van en naar de campus te melden aan één van de directieleden.

De verzekering van de campus betaalt de persoonlijke tussenkomsten in de onkosten terug. De tegemoetkoming betreft geneeskundige verzorging. Materiële schade wordt slechts in een beperkt aantal gevallen door de verzekering vergoed.

De campus kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiële schade aan eigendommen van de leerlingen.

### **Stappenplan**

1. Bij een ongeval op de campus worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd.
2. Indien nodig verstrekken onze hiervoor opgeleide nijverheidshelpers zelf de eerste hulp. Indien het ongeval naar mening van deze nijverheidshelpers van die aard is dat onmiddellijk medische hulp noodzakelijk is, ondernemen wij hiervoor de nodige stappen (arts, ziekenwagen,...).

- Wanneer er voldoende tijd is, gaan de ouders met hun kind naar een geneesheer of de spoedafdeling van een ziekenhuis.
3. Er moet steeds een medisch attest worden ingevuld door de behandelende geneesheer, bij voorkeur het model dat op het secretariaat kan verkregen worden.
  4. De campus geeft het ongeval aan bij de verzekering, en bezorgt hen het medisch attest.
  5. Na registratie bij de verzekering krijgen de ouders rechtstreeks een ontvangstbevestiging met daarin de modaliteiten van de terugbetaling.
  6. Alle onkostennota's dienen eerst door de ouders zelf betaald te worden. Nadien worden de originele onkostennota's alsook een overzicht van de tussenkomst in deze kosten van de mutualiteit door de ouders aan de verzekering overgemaakt.

## 8.2 Vrijwilligers

Onze campus maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De vzw Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten heeft **een verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Vanbreda Risk & Benefits.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij Vanbreda Risk & Benefits.

Er wordt **geen onkostenvergoeding** voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op de campus is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat wel discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

## 9 Inschrijving

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het campusreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en het verwantschap aantoont ( de identiteitskaart,...).

De inschrijving van een interne geldt voor de duur van het volledige schooljaar.

Alle kinderen worden op datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie.

Kleuters worden in principe pas ingeschreven op het verblijf vanaf de 3de kleuterklas.

Broer(s) en zus(sen) van de kinderen die al ingeschreven zijn op het verblijf hebben voorrang. Wie van deze regel wil genieten, dient dit kenbaar te maken voor het einde van het schooljaar voor de inschrijving.

De verbrekingsvergoeding van 400 euro wordt betaald bij de inschrijving. De inschrijving is definitief op het moment dat de verbrekingsvergoeding gestort wordt.

Indien een interne het verblijf verlaat voor het einde van het schooljaar, wordt de verbrekingsvergoeding niet terugbetaald.

## 10 Wijze van betaling

Op de overeenkomst voor het nieuwe schooljaar wordt vermeld hoeveel het kostgeld voor het komende jaar bedraagt.

Het kostgeld wordt maandelijks betaald. De woensdagnamiddagactiviteiten (ongeveer 15 euro per maand voor het lager) en de opvang op de zondagavond (vergoeding van 8 euro per zondag) worden tweemaandelijks gefactureerd.

De facturen worden via e-mail aan de ouders bezorgd.

### **Domiciliëring**

Ter voldoening van de facturen dringt onze campus aan op het gebruik van een doorlopende opdracht (domiciliëring). Voor het activeren van de domiciliëring vragen wij u om het mandaatsformulier in te vullen waarmee u ons de toestemming geeft om de betalingen te laten uitvoeren door de bank.

### **Betaling na ontvangst van de factuur**

De facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen.

Elke factuur dient per kind voldaan te worden onder vermelding van de gestructureerde mededeling vermeldt op het bijgevoegde overschrijvingsformulier.

### **Tijdelijke onderbreking**

Een tijdelijke onderbreking van de overeenkomst is mogelijk, maar er kan geen aanspraak gemaakt worden op de terugbetaling van de kostgelden.

Enkel in geval van ziekte wordt er een gedeeltelijke terugbetaling voorzien vanaf 2 weken ononderbroken afwezigheid. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest.

### **Gescheiden ouders**

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op de vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die schoolrekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

### **NIET-TIJDIGE BETALING**

Onze facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum.

Elke factuur zonder schriftelijk protest binnen deze 14 dagen wordt aanzien als definitief aanvaard.

Bij niet-betaling op de vervaldag zal onze campus in eerste instantie een verwittigingsmail zenden. Wordt geen betaling ontvangen binnen de 30 dagen na factuurdatum, dan zal onze campus een aangetekend schrijven versturen. Hiervoor wordt een kost van 10 € in rekening gebracht.

Wordt geen betaling ontvangen binnen de 60 dagen na factuurdatum, dan zal de campus het dossier zonder verdere verwittiging overmaken aan haar raadsman. In deze situatie zal het openstaande bedrag verhoogd worden met een nalatigheidsintrest gelijk aan 1 % per maand of 12% op jaarbasis, alsook een schadevergoeding ten belope van 10 % op het openstaande bedrag met een minimum van 75 € en een maximum van 500 €.

Bij uitblijven van verdere betaling zal onze campus het dossier overmaken aan een raadsman, waarbij alle kosten uitgesteld in het kader van de minnelijke, dan wel gerechtelijke invordering, zoals deurwaarders- en advocatenkosten integraal ten laste zullen komen van de nalatige partij.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

### **Bij betalingsproblemen**

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de rekening, kunt u contact opnemen met de internaatbeheerder, om een aangepaste betalingsmodaliteit te regelen. Wij verzekeren een discrete afhandeling.

Indien we vaststellen dat de rekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de campus verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

## **11 Communicatie**

Begeleiders en directie willen graag tijd maken voor een persoonlijk gesprek. We verzoeken u wel vooraf telefonisch of via mail een afspraak te maken zodat we hier voldoende tijd voor kunnen vrijmaken.

Het communicatiemiddel bij uitstek is het heen- en weermapje. Dit wordt wekelijks meegegeven. De begeleiders noteren hierin hoe het met de kinderen gaat op het



verblijf tijdens de week. Daarnaast wordt er vijf keer per schooljaar dieper ingegaan op het sociaal functioneren, op studie en leerprestaties.

Na lezing en ondertekening ter bevestiging wordt het mapje de eerstvolgende schooldag terugbezorgd. Uiteraard werkt het systeem van het heen- en weermapje enkel en alleen als, en het woord zegt het zelf, het mapje ook heen en weer gaat tussen ouders en verblijf. Wie de mapjes niet terugbezorgt, zal op de eerstvolgende uitgavedatum ook geen mapje meer ontvangen.

Bij het heen- en weermapje ontvangt iedereen maandelijks de nieuwsbrief met daarin allerlei weetjes en een korte neerslag van voorbije of te verwachten activiteiten. Belangrijk hier is de maandkalender waarop uitstappen, vrije dagen en dagen dat het verblijf op een andere dag dan zondag opent, worden vermeld.

De begeleiders voorzien ook een oudercontact. Een schriftelijke uitnodiging wordt u tijdig bezorgd.

Elke leefgroep heeft een smartphone. Met deze smartphone kan er via whatsapp en/of SMS en/of telefonisch contact worden gehouden met de ouders. Jullie krijgen de mogelijkheid om één keer per week te bellen naar uw kind. Dit is zeker geen verplichting. Tijdens het eten wordt er niet gebeld.

## 12 Slot

We hopen, beste ouders, dat deze informatiebrochure kan bijdragen tot een prettige samenwerking want we streven met zijn allen hetzelfde doel na: “Onze kinderen optimaal begeleiden op hun weg naar volwassenheid”.

Tot besluit willen we stellen dat het ganse team en de directie al het nodige zal doen om jullie en vooral jullie kinderen, week na week, het gevoel te geven in ons verblijf te mogen thuiskomen.

Het ganse verblijfsteam wenst jullie een fijne start.

# 13 Benodigheden

- lange broeken (5)
- korte broeken (5 bij mooi weer)
- truien of vesten (3)
- t-shirts (7)
- sokken (5)
- onderbroeken (7)
- onderhemden (7)
- gesloten schoenen
- laarzen
- jas met kap (regenjas)
- pyjama (2)
- pantoffels
- kamerjas
- knuffel
- donsdeken
- kussen
- dekbedovertrek (+ 1 reserve)
- kussensloop (+ 1 reserve)
- hoeslaken (+ 1 reserve)
- WATERDICHTE MATRASBESCHERMER!
- handdoeken (2 grote + 1 kleintje)
- washandjes (3)
- tandenborstel
- beker
- tandpasta
- kam of borstel
- haargel mag
- zeep
- shampoo
- rugzak met brede bandjes (voor uitstappen)
- zwemzak met zwemgerief + handdoek
- zakje voor turngerief
- flesjes water
- linnenzak voor vuile kleren koffer

**GELIEVE ALLES TE NAAMTEKENEN A.U.B.**





## REGLEMENT INTERNAAT BASISCHOOL

Welkom op ons internaat!

In deze brochure wordt toelichting gegeven bij de werking en organisatie van ons internaat voor leerlingen van de basisschool.

Je vindt er onze visietekst in terug, heel wat toelichtingen bij de praktische organisatie en een aantal belangrijke afspraken en regels.

Internaat  
Campus Kajee

ALICE NAHONLEI 65  
2900 SCHOTEN

TEL. 03 641 86 70  
WWW.CAMPUSKAJEE.BE